ARKELSTEIN

School voor praktijkonderwijs

Schoolgids 2020-2021

Dit is de schoolgids 2020-2021. Hier vindt u de benodigde informatie over de school. Allerlei gegevens over Arkelstein staan in deze gids: schoolorganisatie, inrichting van het onderwijs, schoolactiviteiten, begeleiding van leerlingen en andere schoolinformatie die u en uw kind aangaan.
Naast de schoolgids informeren wij u via de schoolwebsite, e-mail, nieuwsbrieven, schriftelijke correspondentie en ouderavonden.

Ook is geprobeerd in deze gids het karakter van Arkelstein weer te geven. Wij zijn een school waar respect voor elkaar, samenwerken, ruimte voor talentontwikkeling en het ontwikkelen van verantwoordelijkheid met oog voor de samenleving centraal staan. Hoe wij hier invulling aan geven, leest u in deze schoolgids.

Contactgegevens Arkelstein

ARKELSTEIN

Adres: Arkelstein 8, 7414 EP Deventer
Telefoon: 0570 504600
E-mail: info.arkelstein@ettyhillesumlyceum.nl
Website: www.arkelstein-ehl.nl

Voor alle persoonlijke- en schoolzaken van uw zoon of dochter kunt u het best contact opnemen met de mentor. De mentor is telefonisch, via het algemene schoolnummer (0570 - 504600) en per mail bereikbaar.

Inhoud

Voorwoord **5**

Hoofdstuk 1: De belofte **6**

Hoofdstuk 2: Het onderwijs **7**
2.1 Onderwijsdoelen 7
2.2 Onderwijsaanbod 7
2.3 Extra aanbod 8
2.4 Excursies en buitenlesactiviteiten 8
2.5 Keuzevakken en branchegerichte cursussen 8
2.6 Arbeidstraining en Stage 9
2.7 Examen 10
2.8 Portfolio 10
2.9 Nazorg praktijkonderwijs 10
2.10 Plusdocument 10

Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen **11**
3.1 Communicatiemiddelen 11
3.2 Communicatie met gescheiden ouders/ verzorgers 12
3.3 Communicatie met meerderjarige leerlingen 12

Hoofdstuk 4: Docenten **13**
4.1 Bevoegd en bekwaam 13
4.2 Stages 13

Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en - ondersteuning **14**
5.1 Passend onderwijs 14
5.2 Leerlingbegeleiding op Arkelstein 14
5.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld 16

Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid **17**
6.1 Schooltijden en pauzes 17
6.2 Lessentabel 17
6.3 Roosterwijzigingen 17
6.4 Beleid lesuitval 17
6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen 17
6.6 Te laat komen 18
6.7 Ziek 18
6.8 Verlof 18
6.9 Verwijdering/uit de les gestuurd 18
6.10 Verzuim 18
6.11 Schorsing en verwijdering 19

Hoofdstuk 7: Kosten **20**
7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage 20
7.2 Stichting Leergeld Deventer 20
7.3 Tegemoetkoming in kosten 21
7.4 Sponsoring 21

Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid **22**
8.1 Veiligheid 22
8.2 Schoolregels 22
8.3 Computerruimten 22
8.4 Pestpreventie 23
8.5 Hulplijnen 23
8.6 Kleding 23
8.7 Roken, alcohol, drugs 23
8.8 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling 24
8.9 Aansprakelijkheid van leerlingen en hun ouders 24
8.10 Aansprakelijkheid van medewerkers van de school 24
8.11 Schoolongevallenverzekering en schoolreisverzekering 25
8.12 Privacy, foto- en filmopnames 25

Hoofdstuk 9: Inspraak **27**
9.1 Medezeggenschap (GMR & MR) 27
9.2 Inspraak van leerlingen 27
9.3 Leerlingenstatuut 27
9.4 Inspraak van ouders/verzorgers 27
9.5 Klachtenafhandeling 27
9.6 Klokkenluidersregeling 28

Hoofdstuk 10: Kwaliteit **29**
10.1 Kwaliteitszorg 29
10.2 Inspectie van het Onderwijs 29
10.3 Vragen over onderwijs 29
10.4 Onderwijsresultaten 29

Hoofdstuk 11: Etty Hillesum Lyceum en Stichting Carmel College **30**
11.1 Missie en visie 30
11.2 Bevoegd gezag en centrale directie 31

Voorwoord

Arkelstein ontwikkelt talent voor werken

Op Arkelstein geven wij praktijkonderwijs aan leerlingen tussen de 12 en 18 jaar. Leerlingen leren bij ons door 'doen'. Wij zeggen dan ook 'Arkelstein ontwikkelt talent voor werken'.

Praktijkonderwijs op Arkelstein betekent gepersonaliseerd leren. Dat wil zeggen dat wij aansluiten bij het niveau en de individuele ondersteuningsbehoefte van een leerling. Elke leerling volgt een eigen programma en krijgt een lesrooster op maat.
In de brugklas is ook de PrO-Basis variant mogelijk. Leerlingen krijgen dan hun theorievakken en toetsen op vmbo basis niveau. Als dit goed gaat, kan de leerling alsnog naar vmbo-basis overstappen. In het vijfde leerjaar is er een "inkooptrajectklas'. In deze klas zitten leerlingen die 1 dag in de week naar het ROC gaan en op deze manier hun entreediploma halen. De overige leerlingen bereiden we voor op de arbeidsmarkt.

We organiseren ons onderwijs in 'stamgroepen' met een eigen lokaal als vaste basis. In het stamlokaal is de groepsdocent de hele dag aanwezig; steeds verzorgt hij/zij daar voor een deel van de groep de theorielessen. De andere leerlingen uit de stamgroep volgen op die tijd praktijklessen. Alles volgens hun individuele roosters. Zo maken wij dagelijks maatwerk met en voor de leerlingen mogelijk.

In deze schoolgids kunt u snel alle informatie over Arkelstein vinden. We starten in hoofdstuk 1 met de belofte die we aan leerlingen doen. U mag ons hier altijd op bevragen. Naast de schoolgids, die u ook gedrukt kunt opvragen bij de schooladministratie, staan op de website van onze school ook regelmatig interessante en leuke onderwerpen. Op de Arkelstein Facebook en Instagram accounts ziet u met regelmaat een terugblik met foto's van activiteiten die plaats vinden.

Ik wens alle leerlingen en medewerkers een goed schooljaar 2020/21. We gaan er ook een prettige tijd van maken, met en voor elkaar.

Lia Suurd
directeur

Hoofdstuk 1: De belofte

Beste Leerling,

Welkom op Arkelstein, dit is de plek waar jij centraal staat. Leren doe je zelf, maar zeker niet alleen. Samen met het team van Arkelstein ga jij jezelf ontwikkelen. We geven jou het vertrouwen, de moed en de verantwoordelijkheid om op onze school mooie stappen in jouw ontwikkeling te maken.
Onze school is een oefenplaats voor de samenleving. Hier mag je fouten maken, er van leren en jezelf daarna verbeteren. Wij bieden je de ondersteuning die je daarbij nodig hebt. Zodat je het op een later moment zelf kunt en het jouw eigen prestatie is.

We werken intensief samen met jouw ouders of verzorgers, ieder heeft hierin zijn of haar eigen verantwoordelijkheid. We versterken elkaar als partners. We streven na dat jij een uitdagende en veilige leeromgeving hebt, op school en thuis.

Iedereen bij ons op school is gelijk en direct ook zo verschillend. Daarom gaan we uit van kansen voor ieder kind. Jouw talenten en vaardigheden bepalen de leerroute bij ons op school. Dit moet een passende en persoonlijke leerroute zijn en daarom zijn wij als docent flexibel in ons onderwijs, zodat maatwerk mogelijk is voor iedereen.

We werken vanuit het motto 'Elke dag samen een beetje beter'. Wij kijken als team dan ook elke dag naar ons handelen. Waar kunnen wij nog iets anders doen om jou nog beter te helpen. We geloven dat we niet alle problemen en blokkades die jij in jouw leven tegen gaat komen kunnen oplossen, maar we hebben de overtuiging dat we hier altijd ons best voor moeten doen. Als team werken we intensief samen, we staan open voor elkaar en werken hand in hand. Zo kunnen we jou het beste van het beste bieden.

Binnen Arkelstein leer je door te doen. We zorgen voor een levensechte leeromgeving waarin jij zowel nieuwe kennis leert, als ook het gedrag dat je nodig hebt om jezelf te handhaven in werk, vervolgonderwijs of de maatschappij. We streven na dat jij onze school pas verlaat als je een plek op de arbeidsmarkt hebt gevonden of door gaat leren op een andere school. Soms zal het ook een combinatie van werken en leren zijn. Pas als we zeker weten dat we een passende plek voor je hebben gevonden en de naschoolse begeleiding afgerond is, nemen we afscheid van elkaar. Zo verlaat jij de school, trots op wie jij bent!

Hoofdstuk 2: Het onderwijs

2.1 Onderwijsdoelen

Op Arkelstein vinden wij het fijn leerlingen te mogen begeleiden bij hun ontwikkeling tot jongvolwassene. Een jongvolwassene die optimaal deel kan nemen aan onze maatschappij. De vier pijlers van de begeleiding binnen ons praktijkonderwijs zijn:

- actief burgerschap (maatschappelijke betrokkenheid)
- zelfstandig wonen
- werken
- vrijetijdsbesteding

Door vanaf dag één te werken aan algemene werknemersvaardigheden en formele omgangsregels, ontwikkelen wij talent voor werken.
De nadruk ligt hierbij op:

- op tijd komen
- spullen voor elkaar hebben
- afspraken nakomen
  - niet te snel opgeven
  - blijven leren
- correct gedrag in communicatie
  - opdrachten accepteren
  - vragen wat je niet snapt

Onderwijs op maat!
Op Arkelstein bieden wij onderwijs op maat, om zo het maximale uit elke leerling te halen.
Onze kernambities zijn:

- Iedere leerling haalt zijn/haar top (persoonlijk excelleren).
- Iedere leerling krijgt een individueel ontwikkeltraject.
- Iedere leerling kan na Arkelstein aan het werk (in een reguliere of beschermde werkplek) of naar een vervolgopleiding (volledig of in combinatie met werk).

Praktijkonderwijsleerlingen leren door te doen.
Dit betekent dat de theorie aansluit op de praktijkvakken. Een voorbeeld is dat rekenkundige vaardigheden die benodigd zijn bij koken of metaal, terugkomen in de theorielessen.

Daarnaast krijgen leerlingen training on the job (zie verder in deze schoolgids). Zo werken zij zowel op werkplekken binnen als buiten de school. Leren werken gebeurt ook in ons speciale arbeidstraining centrum.

Binnen de PrO-basis richting in leerjaar 1 bereiden we de leerlingen voor op de overstap naar de vmbo basis beroepsgerichte leerweg, waarbij het accent ligt op theorie, huiswerk en plannen.

Actief burgerschap
Actief burgerschap is één van de vier pijlers van ons praktijkonderwijs. Hiervoor heeft Arkelstein nauwe contacten met diverse instellingen. Regelmatig verrichten leerlingen hand- en spandiensten. Voorbeelden zijn: 'Arkelstein Doet', de boodschappendienst voor mensen in een verzorgingshuis, het schoonhouden van de school- en leefomgeving van de leerlingen, en het vullen van goodiebags voor bedrijven en instellingen. Ook gaan de leerlingen op excursies. Hier krijgen ze te maken met bijvoorbeeld geschiedenis en maatschappelijke vraagstukken. Zo leren ze van en met elkaar!
Hou voor data en foto's van alle activiteiten onze Facebookpagina en Instagram in de gaten.

2.2 Onderwijsaanbod

De opdracht van Praktijkonderwijs (PrO) is jongeren klaar maken voor, en begeleiden naar werk. Daarnaast bereiden wij leerlingen voor op een zelfstandig en actief bestaan in de maatschappij (wonen, werken, vrije tijd en burgerschap).

Het PrO kent vier fasen.
FASE 1: Kennismakingsfase (1e leerjaar)
Deze fase kenmerkt zich door een zo breed mogelijke oriëntatie.

FASE 2: Oriëntatiefase (2e en 3e leerjaar)
In dit deel ligt de focus op studie en loopbaan. Leerlingen oriënteren zich verder op hun persoonlijke interesses en capaciteiten en hun eigen inzet.

FASE 3: Uitstroomfase (4e, 5e en 6e leerjaar)
In deze fase staan branchegerichte cursussen, externe stages en plaatsingsstages centraal.

FASE 4: Naschoolse begeleiding
In deze fase hebben de leerlingen Arkelstein verlaten. Zij worden nog twee jaar gevolgd en waar nodig door ons begeleid.

2.3 Extra aanbod

Raster

Raster verzorgt op Arkelstein het naschoolse aanbod. Denk hierbij aan zaalvoetbal, streetdance, kooklessen en meidengroepen.

Schoolorkest Etty Hillesum Lyceum

Muzikale leerlingen van alle Etty Hillesum Lyceum scholen kunnen meedoen aan het schoolorkest dat elke vrijdagmiddag repeteert op Het Vlier. Leerlingen die een instrument bespelen of graag en goed zingen zijn van harte welkom voor een auditie bij de dirigent van het orkest. Het orkest treedt regelmatig op in Deventer en omgeving. De repetities en uitvoeringen zijn leuk en gedreven. Af en toe zijn er activiteiten van het orkest in de avond of in het weekend.
Ben je geïnteresseerd bekijk dan de flyer over het schoolorkest.

Talentbegeleiding

Arkelstein vindt het belangrijk de ambities van specifiek getalenteerde leerlingen te ondersteunen. Het gaat bijvoorbeeld om leerlingen die een bijzonder talent hebben op het gebied van sport, dans, muziek, theater en kunst. Zij kunnen in aanmerking komen voor ondersteuning in de talentengroep.
De inspanningen van de begeleiders van de talentengroep richten zich erop dat leerlingen zoveel mogelijk ruimte krijgen om hun ambities, zowel wat betreft hun schoolcarrière als hun activiteiten buiten school, te realiseren. Een aandachtspunt hierbij is bijvoorbeeld de afstemming tussen de schoolverplichtingen (toetsen) en de externe activiteiten van de leerlingen.
Hierover kunt u meer lezen in de flyer Talentbegeleiding. De talentenbegeleider op Arkelstein is mevrouw L. Suurd.

2.4 Excursies en buitenlesactiviteiten

De school organiseert talrijke buitenlesactiviteiten zoals kampen, werkweken, sportdagen, excursies en schoolfeesten. Ouders/verzorgers worden regelmatig geïnformeerd over deze activiteiten. Bij activiteiten die de school organiseert zijn docenten van school aanwezig. Wat betreft de verantwoordelijkheid verwijzen wij naar het schoolactiviteiten protocol (zie www.ettyhillesumlyceum.nl). In dit protocol staan de verplichtingen vermeld die de school op zich neemt. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen jongere en oudere leerlingen. Het is zowel voor ouders/verzorgers als voor leerlingen belangrijk dit schoolactiviteiten protocol goed door te lezen.

2.5 Keuzevakken en branchegerichte cursussen

Vanaf fase 3 volgen de leerlingen een cursus die helemaal is toegespitst op een speciale branche. Deze branchegerichte cursussen geven de leerling meer kennis van en verdieping in een bepaalde sector. Meestal wordt er ook een stage aan gekoppeld.
De branchegerichte cursus past binnen de persoonlijke interesses, capaciteiten en eigen inzet van de leerling. De cursus wordt in overleg met de leerling, ouders/verzorgers en mentor aan het eind van de tweede fase gekozen.

De branchegerichte cursussen worden afgesloten met een branche erkend examen. De leerling ontvangt een certificaat of een verklaring. Leerlingen mogen deelnemen aan het examen wanneer ze voldoen aan de eisen zoals vermeld in het examenreglement.

Op Arkelstein worden de volgende branchegerichte cursussen aangeboden:

- werken in de keuken
- winkelmedewerker en kassacursus
- schoonmaken in de groothuishouding
- woonhulp
- beheren van het schoolmagazijn
- werken in de logistiek, orderverzamelaar
- veilig werken met de elektrotruck
- B-VCA veiligheid
- machinale houtbewerking en bank-timmeren
- basisvaardigheden metaal Kenteq
- onderhoud plantsoen
- baliemedewerker
- schilderen
- VACO

Inkooptraject niveau 1 ROC*
Leerlingen die meer willen en kunnen, krijgen tijdens het laatste schooljaar de kans om een vervolg op een branchegerichte cursus op een andere school te volgen. Dit noemen wij 'inkooptrajecten'. De leerling is dan nog steeds een leerling van Arkelstein, maar volgt een bepaalde periode en aantal uren een aanvullende opleiding op een andere school.

Deze trajecten kan Arkelstein voor haar leerlingen inkopen:
- Assistent Bouw & Wonen niveau 1 ROC
- Assistent Schilderen niveau 1 ROC
- Assistent Stukadoren niveau 1 ROC
- Assistent Dienstverlening & Zorg
- Assistent Sport & Facilitair niveau 1 ROC
- Assistent Haarstylist niveau 1 ROC
- Assistent Horeca niveau 1 ROC
- Assistent Installatie & Constructie niveau 1 ROC
- Assistent Logistiek niveau 1 ROC
- Assistent Mobiel (Auto) niveau 1 ROC
- Assistent Mobiel (Fiets) niveau 1 ROC
- Assistent Retail niveau 1 ROC
- Assistent groen niveau 1 AOC

De leerling doet hierna officieel examen en ontvangt, bij slagen, een officieel ROC-/AOC-diploma.
* een enkele leerling begeleiden wij intensief in niveau 2 van het ROC

2.6 Arbeidstraining en Stage
Als voorbereiding op functioneren in het arbeidsproces zijn arbeidstraining en stagelopen op de arbeidsmarkt belangrijke onderdelen van ons onderwijsprogramma.

In het eerste leerjaar oefenen we basisvaardigheden met de leerlingen . Deze training vindt plaats in de klas onder toezicht van de mentor en binnen de facilitaire dienstverlening (FD) onder leiding van een praktijkinstructeur. Er wordt een aantal taken zoals vegen, planten verzorgen, was vouwen en thee zetten verdeeld. De leerling voert een taak gedurende een bepaalde periode uit. Ook volgt de leerling praktijklessen waaronder koken, hout, metaal en verzorging. Doel hiervan is de leerling een juiste (werk) houding mee te geven voor toekomstig werk.

Als een leerling er in de eerste fase aan toe is, volgt hij/zij naast de FD wekelijks een arbeidstraining op school, in de vorm van inpakwerk. Een goede werkhouding, samenwerken en zorg voor de werkplek zijn vaardigheden die de leerling leert door dit seriematig werk. Tijdens het werken wordt onder meer gekeken naar motivatie en inzet van de leerling, de manier van werken, de sociale en algemene vaardigheden.

Gedurende het tweede leerjaar of bij de start van het derde leerjaar traint de leerling naast de FD de aangeleerde vaardigheden in werkprojecten. Deze arbeidstraining is een specifieke voorbereiding op de toekomstige stage. De leerling werkt onder begeleiding van een praktijkbegeleider en een docent vanuit school mee in een bedrijf of instelling. Van één dagdeel wordt dit uitgebreid naar een hele dag per week. Op deze manier doet de leerling ervaring op met werktijden, werktempo en het zelfstandig uitvoeren van diverse werkzaamheden.

Het is belangrijk dat leerlingen een duidelijk beeld krijgen van stage en werk, maar ook van zichzelf. Wat kan ik? Wat wil ik? En welke vaardigheden moet ik nog oefenen? Belangrijke vragen die een leerling aan zichzelf moet leren stellen en beantwoorden. De docenten ondersteunen hierbij.

Met 15 jaar gaan de leerlingen, die toe zijn aan de volgende stap, stage lopen bij een bedrijf of instelling. In een echte werksituatie kan de leerling wennen aan werk en zich oriënteren. De groei in zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsbesef vergroot de kans dat de leerling zich later op de arbeidsmarkt en binnen de maatschappij een prettige en passende plek kan verwerven.

Op school is de leerstof afgebakend en gestructureerd. Deze wordt in een logische volgorde aangeboden. Stage is een totaal andere manier van leren. Tijdens de stage doet de leerling veel ervaringen op die vaak minder gestructureerd van opzet zijn dan tijdens een les op school. De leerling kan veel van leren deze ervaring. Leerlingen worden hierop goed voorbereid en er is intensieve begeleiding tijdens de stage.

2.7 Examen

Op Arkelstein doen leerlingen, elk op hun eigen manier, examen. Zij doen examen en kunnen (branche)certificaten of een entrediploma halen. Afgelopen schooljaar hebben weer veel leerlingen met succes hun opleiding afgerond. Meer hierover vindt u in hoofdstuk 10 van deze schoolgids.

2.8 Portfolio

Leerlingen van Arkelstein laten via een portfolio zien wat ze hebben geleerd en gedaan.

2.9 Nazorg praktijkonderwijs

Leerlingen die het praktijkonderwijs op Arkelstein hebben afgerond, worden tot twee jaar nadat zij van school zijn op afstand begeleid.

De docent nazorg houdt contact met oud-leerlingen, ouders/verzorgers en werkgever en/of vervolgopleiding. Zijn er problemen, dan zoekt de docent nazorg samen met de oud-leerling naar een oplossing. De docent heeft ook intensief contact met onder meer het UWV, Sallcon, Werktalent, MEE en het ROC.

Twee keer per jaar organiseert Arkelstein een bijeenkomst voor oud-leerlingen. Een leuk moment om met docenten en andere oud-leerlingen ervaringen uit te wisselen en bij te praten.

2.10 Plusdocument

Alle leerlingen op Arkelstein kunnen vanaf leerjaar 1 tot en met 6 werken aan hun Plusdocument. Het Plusdocument bestaat uit certificaten die leerlingen krijgen als zij extra activiteiten naast hun gewone schoolrooster doen. Voorbeelden zijn:

- de leerlingenraad
- maatschappelijke stage

Een uitgebreid Plusdocument kan een rol spelen bij toelating op een vervolgopleiding en bij sollicitatiegesprekken.

Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen

3.1 Communicatiemiddelen

Goede en heldere communicatie met ouders/verzorgers vinden wij belangrijk. Naast informeren van ouders, wil Arkelstein ook graag weten hoe u als ouders/verzorgers de school ervaart. Wij hebben contact met u of via e-mail of per telefoon. Daarnaast communiceren we middels:

IOP-gesprekken
Drie keer per schooljaar nodigen wij u en uw kind uit om met de stamgroep mentor de voortgang van het Individueel Ontwikkelingsplan (IOP) te bespreken. In het gesprek evalueren wij de voortgang en kijken wij samen met u vooruit naar de gestelde doelen van de leerling. Wij verwachten dat u en uw zoon/dochter bij deze drie IOP-gesprekken in het schooljaar aanwezig zijn.

De website
Op de schoolwebsite staat met name informatie over school, roosters, nieuws en achtergrondinformatie voor ouders/verzorgers, relaties en leerlingen van de school. De website van de school is www.arkelstein-ehl.nl.

Facebook en Instagram
Met korte filmpjes, foto's en berichten over wat er in en om onze school gebeurt, betrekken wij u bij activiteiten die docenten en leerlingen ondernemen. Dit is de facebooklink en dit de Instagramlink van onze school.

Nieuwsbrief
Vijf keer per jaar ontvangen ouders/verzorgers een Arkelstein Nieuwsbrief over wat er in school gebeurt, is gebeurd en/of de komende maanden staat te gebeuren. De nieuwsbrieven van de school staan ook op de website. Klik hier voor de digitale nieuwsbrieven.

Brieven
Over actuele zaken die direct uw kind aangaan, ontvangt u een brief per e-mail of post. U kunt de brieven ook terugvinden op de site.

Informatieavonden, speciale bijeenkomsten, schoolfeesten
Een aantal keer per jaar is er een informatieavond of speciale bijeenkomst voor ouders/verzorgers. Deze zijn gericht op een bepaald leerjaar, doelgroep of thema zoals dyslexie of gebruik van sociale media door pubers. U krijgt hierover tijdig bericht per e-mail.
Ook schoolfeesten en klassenavonden worden tijdig per mail of schriftelijk aangekondigd. Als deze aankondiging niet plaatsvindt, is er door school geen toezicht.

Schoolgids
Jaarlijks verschijnt rond de zomervakantie voor ouders/verzorgers en leerlingen deze actuele Arkelstein schoolgids voor het komende schooljaar. Bij de administratie kunt u een geprint exemplaar opvragen. Op de website van Arkelstein is de schoolgids hier te vinden.

3.2 Communicatie met gescheiden ouders/ verzorgers

Gescheiden ouders/verzorgers hebben beiden recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kind(eren) behalve als een rechterlijke beschikking het recht op informatie beperkt. Het belang van het kind is leidend. Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt, gelden de volgende regels:

1. De niet met het gezag belaste/niet-verzorgende ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen).
2. De schoolleiding hoeft geen informatie te verstrekken als het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste/ niet-verzorgende ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met gezag belaste/ niet-verzorgende ouder die om informatie vraagt, dient een kopie legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van dit verzoek om informatie in kennis gesteld. Aangegeven wordt dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
4. Als de niet met het gezag belaste/ niet-verzorgende ouder de school heeft verzocht om informatie en er is geen bezwaar, worden nadien bijvoorbeeld de rapporten en/of een (schriftelijke) toelichting hierop zondermeer meegegeven. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

3.3 Communicatie met meerderjarige leerlingen

Kinderen zijn vanaf 18 jaar meerderjarig. Op dat moment verandert de relatie tussen de school en de ouders/verzorgers. Denk bijvoorbeeld aan de volgende zaken:

- de school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling zelf;
- bij voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft;
- een meerderjarige leerling zorgt zelf voor bericht aan school als hij/zij lessen moet verzuimen (denk aan doktersbezoek, ziekte e.d.).

Hoofdstuk 4: Docenten

4.1 Bevoegd en bekwaam

De meest bepalende factor voor de kwaliteit van onderwijs en begeleiding is de docent. Daarom is ons personeelsbeleid erop gericht de beste docenten in dienst te nemen. Zij zijn bevoegd en bekwaam en moeten passen bij de doelen en de sfeer van de school. Indien een docent (nog) niet bevoegd is, streeft hij ernaar de bevoegdheid op de kortst mogelijke termijn te behalen. We hebben de ambitie om ons onderwijs steeds te verbeteren. Een onderzoekende, stimulerende leeromgeving helpt onze docenten zichzelf (en hun onderwijs) te ontwikkelen. Alle docenten volgen scholing.

4.2 Stages

We vinden het belangrijk dat er voldoende nieuwe collega's worden opgeleid. daarom bieden alle scholen van het etty hillesum lyceum stageplaatsen aan voor vrijwel alle vakken. verschillende leraren in opleiding (hbo- en/of wo-studenten) lopen stage bij ons op school. zij volgen een opleiding om hun eerste- of tweedegraads lesbevoegdheid te halen. afhankelijk van de fase in hun opleiding wonen zij lessen bij of geven onder begeleiding van een docent een (proef) les. ook bij lessen die worden gegeven door een stagiair blijft de docent eindverantwoordelijk.

Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en - ondersteuning

5.1 Passend onderwijs

Met de invoering van passend onderwijs per 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid krijgen om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs, of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Als u uw kind bij ons aanmeldt, kijken we gezamenlijk welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Het school ondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Waar nodig wordt voor de leerling in kwestie een arrangement opgesteld, inclusief een ontwikkelingsperspectiefplan. In dat plan staat hoe de begeleiding op school en thuis het best kan worden aangepakt en op welke momenten er evaluatie plaats vindt.

Kan onze school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het voortgezet speciaal onderwijs. Het Etty Hillesum Lyceum en de scholen voor speciaal onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband VO Deventer. Zie hiervoor: www.samenwerkingsverbandvodeventer.nl.

Daarnaast heeft Arkelstein een Expertisepunt dat zich bezighoudt met de (tijdelijke) opvang van leerlingen met een grotere begeleidingsvraag.

Mevr. M van Bussel en dhr. E. Westers zijn de ondersteuningscoördinatoren van Arkelstein. Mevr. Hak is aan de school verbonden als orthopedagoog. Zij ondersteunen en adviseren leerlingen, ouders, mentoren en docenten met hulpvragen.

Het komt op Arkelstein voor dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze ondersteuning verloopt uitsluitend via het Samenwerkingsverband VO Deventer.
Extra ondersteuning vindt plaats in de Plusklas en de C-klas van Arkelstein. Als bovenstaande ondersteuning niet toereikend blijkt, kan verwijzing naar het VSO plaatsvinden.

5.2 Leerlingbegeleiding op Arkelstein

Het mentoraat

De meeste leerlingen kunnen hun schoolwerk prima aan met de mentor als 'spil'. De mentor is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers als er problemen zijn. Denk aan resultaten, gedrag of 'niet lekker in je vel zitten'. De leerling start de dag bij de mentor en sluit de dag bij de mentor ook weer af. Basisondersteuning van deze ervaren en betrokken mentor is meestal voldoende.

Als in de (leer)situatie of resultaten van uw zoon/dochter iets verslechtert, uw kind 'vast loopt' of lijkt te gaan vastlopen, kunnen de mentor, ouders/verzorgers en leerling besluiten hulp of advies van de ondersteuningscoördinator in school te vragen. Deze coördinator brengt de juiste vorm van ondersteuning op gang, bijvoorbeeld door contact te leggen met een Expertisepuntmedewerker, de orthopedagoog, teamleider of een extern deskundige.

Stappenplan
Binnen Arkelstein wordt er gewerkt met een stappenplan. Het stappenplan is voor de leerling en de docent een manier om contactherstel te maken. Op deze wijze leert de leerling omgaan met conflicten binnen en buiten de klas door uit de situatie te stappen en zijn of haar rust te nemen. Meer informatie over het stappenplan kunt u krijgen bij de mentor en tijdens de eerste ouderavond.

Vertrouwenspersonen
Leerlingen en ouders kunnen bij de vertrouwenspersonen terecht indien er sprake is van seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag. De vertrouwenspersonen van Arkelstein zijn:
Dhr. R. Prinsen, mevr. B. Hallatu en mevr. T. Stevens

Het Schoolondersteuningsteam
Het schoolondersteuningsteam komt tweewekelijks bij elkaar. Het schoolondersteuningsteam bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de teamleider, de orthopedagoog, de docent met ondersteuningstaken en indien nodig de mentor.
Het schoolondersteuningsteam kan leerlingen bespreken bij wie sprake is van een (meervoudige) complexe problematiek. Indien gewenst of noodzakelijk worden deskundigen van buiten de school ingeschakeld. Als de problematiek niet op het niveau van de school kan worden opgelost, verwijst het schoolondersteuningsteam de leerling door naar een erkende hulpverleningsinstelling of brengt het in bij het Zorgadviesteam.

Het Zorgadviesteam
Het Zorgadviesteam bestaat uit het schoolondersteuningsteam uitgebreid met vertegenwoordigers uit de jeugdgezondheidszorg en enkele gemeentelijke instanties. Het team komt vijf keer per schooljaar bij elkaar. De GGD, afdeling leerplicht, gezinscoach, Raster, jeugdpolitie, en waar nodig anderen nemen plaats in het Zorgadviesteam. In het team worden problemen die de deskundigheid van de school te boven gaan besproken. Waar nodig worden leerlingen aan de hand van deze bespreking doorverwezen naar hulpverleningsinstanties.

De schoolarts
Leerlingen en ouders die specifieke vragen hebben op het terrein van lichamelijke of geestelijke gezondheid, kunnen hiervoor de schoolarts benaderen. De schoolartsen, J. Kuijk en E. van Veen, zijn telefonisch bereikbaar via de GGD IJsselland.

Expertisepunt
Voor leerlingen met specifieke gedrags-, psychische- of leerproblemen kent Arkelstein een Expertisepunt. Hier kunnen leerlingen extra begeleiding krijgen. Plaatsing in het Expertisepunt gebeurt altijd in overleg met ouders en na bespreking in het ondersteuningsteam. Leerlingen die gebruik maken van het Expertisepunt volgen zoveel mogelijk hun reguliere lessen en gaan naar het Expertisepunt voor de extra begeleiding. Ouders/verzorgers worden wekelijks op de hoogte gehouden d.m.v. een weekoverzicht. Elke zes weken wordt het traject van de leerling besproken met ouders. Daarnaast biedt het Expertisepunt ook ondersteuning indien een leerling uit de les van de klassendocent wordt gestuurd. In het Expertisepunt zijn mevr. S. Demmer en dhr. M. Klavers werkzaam.

De Plusklas
De Plusklas van Arkelstein is een klas met zware ondersteuning. Dit arrangement kan alleen via de arrangementencommissie van het Samenwerkingsverband VO Deventer worden toegekend. De groepsgrootte is circa 15 leerlingen. De klas met leerlingen van 11 t/m 18 jaar heeft één groepsdocent. De leerlingen krijgen les volgens een vaste dagstructuur, ondersteund door een weektaak.

De leerlingen krijgen binnen hun eigen groep in kleine groepjes praktijklessen, de overige leerlingen krijgen dan theorie. De groepsdocent gaat mee naar de lessen LO. Leerlingen die het aankunnen gaan deelnemen aan praktijklessen met leerlingen van de reguliere klassen.

Iedere veertien dagen worden de leerlingen van de Plusklas besproken door de mentor en de ondersteuningscoördinator. Ouders/verzorgers worden wekelijks op de hoogte gehouden d.m.v. een weekoverzicht.

De orthopedagoog
Mevr. M. Hak werkt als orthopedagoog op Arkelstein. Zij adviseert en ondersteunt docenten en mentoren bij plaatsing en ondersteuningstrajecten. De orthopedagoog neemt ook dyslexie-, dyscalculie-, intelligentie- en persoonlijkheidsonderzoeken af. Om in het praktijkonderwijs geplaatst te kunnen worden, heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De aanvraag hiervoor wordt verzorgd door de orthopedagoog.

5.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Volgens de Nederlandse wet hebben ouders de plicht en het recht om hun kind te verzorgen en op te voeden. Deze rechten en plichten zijn vastgelegd in de wet. In april 2007 is de volgende bepaling toegevoegd: "In de verzorging en opvoeding van het kind passen de ouders geen geestelijk of lichamelijk geweld of enige andere vernederende behandeling toe'.'

Per 1 januari 2012 is voor scholen een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld verplicht. Arkelstein kent een dergelijke code en zal daarnaar handelen in voorkomende gevallen.

Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid

6.1 Schooltijden en pauzes

Arkelstein heeft de volgende schooltijden en pauzes:

08.30 - 08.45 mentorkwartier
08.45 - 09.35 2e uur
09.35 - 10.25 3e uur
kleine pauze
10.45 - 11.35 4e uur
11.35 - 12.25 5e uur
grote pauze
12.50 - 13.40 6e uur
13.40 - 14.30 7e uur
14.30 - 14.45 mentorkwartier/ pauze
14.45 - 15.35 9e uur

6.2 Lessentabel

Op Arkelstein volgen leerlingen een individueel rooster. Een vaststaande lessentabel is hierdoor niet mogelijk. De opbouw van de verschillende fases en de keuzemogelijkheden van de leerlingen vindt u in hoofdstuk 2.

6.3 Roosterwijzigingen

Op intranet kunnen de leerlingen de laatste roosterwijzigingen vinden.

6.4 Beleid lesuitval

Het Etty Hillesum Lyceum hanteert een wettelijke urennorm per opleiding: 3.700 uur voor het vmbo, 4.700 uur voor havo en 5.700 voor vwo. Voor praktijkonderwijs geldt een urennorm van 1.000 uur per jaar.

De school monitort jaarlijks de gerealiseerde onderwijstijd. De gerealiseerde onderwijstijd en de geplande onderwijstijd van de scholen worden ieder jaar vergeleken.

Ondanks alle inspanningen is het niet altijd mogelijk lesuitval te voorkomen. Bijvoorbeeld in geval van scholing docenten, betrokkenheid van docenten bij de begeleiding van excursies, afname mondelinge en praktijkexamens, stages en bij ziekte/afwezigheid van docenten.
Lesuitval beperken we op verschillende manieren. Denk aan overleg na schooltijd, beperken van ziekteverzuim en indien mogelijk een vervangende docent bij langdurige afwezigheid.

Leerlingen hebben op Arkelstein geen tussenuren. We werken met stamgroepen en groepsdocenten. Valt een praktijkles uit, dan gaan de leerlingen terug naar de stamgroep. In het uiterste geval moeten we leerlingen de gehele dag naar huis sturen. Vallen er geen lessen uit, dan maken leerlingen in principe te veel uren. Dit wordt echter scherp in de gaten gehouden en gedurende het jaar gecompenseerd door het inzetten van studiemiddagen voor docenten.

6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen

Herfstvakantie
12 oktober 2020-23 oktober 2020 (let op: 2 weken)
Kerstvakantie
21 december 2020-1 januari 2021
Voorjaarsvakantie
22 februari 2021-26 februari 2021
Goede vrijdag/Pasen
2 en 5 april 2021
Meivakantie
26 april 2021-7 mei 2021
Hemelvaart
13 mei-14 mei 2021
Tweede pinksterdag
24 mei 2021
Zomervakantie
12 juli 2021-20 augustus 2021

Docenten op Arkelstein hebben studiedagen. Dan zijn leerlingen die geen stage lopen vrij. Dit zijn de studiedagen van de docenten dit schooljaar.

- 17 augustus 2020
- 30 september 2020
- 26 januari 2021
- 2 april 2021
- 28 mei 2021
- 29 juni 2021

6.6 Te laat komen

Als een leerling te laat komt in de les, moet hij/zij zich melden bij de klassendocent. De reden wordt geregistreerd. Bij ongeoorloofd te laat komen, volgt er een maatregel. De maatregelen zijn:

- De leerling blijft aan het eind van de dag een half uur langer op school.
- Bij drie keer te laat belt de mentor naar huis om na te vragen wat de reden is van het te laat komen en bespreekt dit met ouders/verzorgers en met de leerling.
- Bij vijf keer te laat ontvangen ouders/verzorgers een brief. De leerling moet dan een uur inhalen bij de mentor of in overleg bij een andere docent. In dit uur schrijft de leerling op waarom het niet lukt om op tijd te komen en wat hij/zij nodig heeft zodat het wel gaat lukken. Dit bespreekt de mentor met de leerling en eventueel ouders/verzorgers.
- Bij tien keer te laat volgt een gesprek met ouders/verzorgers, de ondersteuningscoördinator of indien nodig de directie.
  Er worden duidelijke afspraken gemaakt om de komende periode het verzuim te verminderen of te stoppen.

6.7 Ziek

Is een leerling ziek, dan melden de ouders/verzorgers hem/haar 's morgens voor het eerste lesuur af. Alleen meerderjarige leerlingen mogen dit zelf. Is een leerling de week erna nog ziek, dan moet er opnieuw contact met school worden opgenomen.
Heeft een leerling een afspraak onder roostertijd buiten school, bijvoorbeeld bij de tandarts, dan moet dit vooraf worden gemeld bij de administratie van Arkelstein.

In de volgende gevallen wordt de schoolarts ingeschakeld:

- Een leerling is langer dan twee weken aaneengesloten ziek.
- Een leerling wordt voor een vierde keer in het schooljaar ziek gemeld.
- Een leerling is niet in staat het schoolprogramma volledig te volgen.

6.8 Verlof

Extra verlof wordt aangevraagd bij de directeur of teamleider. Klik hier voor meer informatie. Als ouders/verzorgers zonder toestemming toch in de aangevraagde periode afwezig is, overtreden zij de leerplichtwet. De school is dan verplicht aangifte te doen bij de leerplichtambtenaar.

6.9 Verwijdering/uit de les gestuurd

Op Arkelstein werken we met een stappensysteem. Leerlingen die met stap 3 uit de les worden gestuurd, gaan terug naar het stamlokaal. Wordt de leerling uit de les gestuurd bij de mentor/co-mentor dan gaat de leerling naar het Expertisepunt. De praktijkdocent neemt, na overleg met de mentor, dezelfde dag nog contact op met ouders. Meer informatie over het stappenplan kunt u krijgen bij de mentor en tijdens de eerste ouderavond.

6.10 Verzuim

Leerlingen tot 16 jaar en leerlingen van 16-18 jaar zonder getuigschrift praktijkonderwijs (PRO) of startkwalificatie (diploma havo, vwo of mbo niveau 2 of hoger) zijn leerplichtig. Ouders/verzorgers/verzorgers zorgen er voor dat hun kind de lessen kan volgen en nemen de verplichtingen die hieruit voortvloeien op zich.

Verzuimt een leerling zonder geldige reden, dan is Arkelstein verplicht dit te melden bij het gemeentelijk verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (leerplichtambtenaar).

De leerplichtambtenaar let er op dat ouders/verzorgers, leerlingen en de school de leerplichtwet naleven. Als er problemen zijn, zoekt een leerplichtambtenaar samen met school en ouders/verzorgers naar een oplossing.

Regelmatig is de leerplichtambtenaar op school aanwezig om verzuim door te spreken. U kunt ook zelf een afspraak maken. De leerplichtambtenaar van Arkelstein is dhr. L. van de Velden, te bereiken op 0570 - 140570.

6.11 Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 13 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, verzorgers of voogden van de leerling meegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens de artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders, verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege. De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.

6.11 Identificatie, schoolpas, kluisje en kantine

Identificatie

Elke leerling krijgt van school een schoolpasje. Op verzoek van een docent of medewerker van school toont de leerling zijn pasje. Daarnaast kan een persoonlijke ID- of CJP-kaart noodzakelijk zijn bijvoorbeeld bij (buitenlandse) excursies en stages.

Kluisje

Elke leerling heeft op school een kluisje met een eigen sleutel. Hierin worden spullen opgeborgen die nodig zijn voor schoolactiviteiten. Tijdens de lessen gaat het mobieltje in de kluis. Tijdens gymlessen raden we aan portemonnees en andere waardevolle spullen in het kluisje te bewaren i.p.v. in de kleedkamer. In elk lokaal is ook een kluisje aanwezig. Het is niet verstandig om waardevolle spullen in jaszakken achter te laten. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging.

Bij verlies van de kluissleutel meldt de leerling zich bij de conciërge. Tegen betaling van 15 euro wordt een nieuwe sleutel uitgegeven.

Kantine

Arkelstein beschikt over een gezonde schoolkantine waar tijdens de pauzes eten en drinken te koop is. Wekelijks varieert het aanbod dat door leerlingen wordt gemaakt en/of verkocht. Eten of drinken kan worden genuttigd in de kantine of op het plein. Tijdens lessen en na schooltijd is de kantine gesloten.

Op Arkelstein staan geen frisdrank- en snoepautomaten. Gezondere alternatieven voor frisdrank en snoep zijn te koop in de kantine.

Op Arkelstein staan geen frisdrank- en snoepautomaten. Gezondere alternatieven voor frisdrank en snoep zijn te koop in de kantine.

Hoofdstuk 7: Kosten

7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en les- en verbruiksmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Alle schoolboeken en al het les- en verbruiksmateriaal dat leerlingen nodig hebben, is voor ouders gratis en wordt door de school betaald, evenals de distributiekosten. Dat geldt ook voor de schoolboeken voor de extra vakken.

In een aantal situaties schaft de school geen boeken aan voor alle leerlingen, maar wordt gewerkt met klassensets. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van een rekenmachine een agenda, sportkleding, mappen, schriften en pennen en een laptop.

Vrijwillige ouderbijdrage

Arkelstein krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor leerlingen en het onderwijs belangrijk vinden. Om deze activiteiten en voorzieningen toch aan te kunnen bieden, vragen we van ouders/verzorgers/verzorgers een vrijwillige bijdrage.

Op de website vindt u een **gespecificeerd overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage** van onze school. De samenstelling en hoogte hiervan wordt jaarlijks goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten te betalen. Afhankelijk van de extra voorziening of activiteit kan de school dan wel besluiten dat een kind van een voorziening geen gebruik kan maken of aan een activiteit niet kan deelnemen. Daarover vindt altijd vooraf overleg plaats. Wanneer activiteiten een onderdeel vormen van het onderwijsproces, sluiten we een kind niet van deelname uit.

Facturen

De Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren voor welke activiteit of dienst u wilt betalen. Vervolgens kunt u kiezen uit een drietal betalingsmogelijkheden (via iDEAL, via een factuur of via incasso). U krijgt vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) óf een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt overboeken) óf een mail met bevestiging van uw incasso-opdracht. Bij een incasso kunt u kiezen voor betaling in termijnen.

7.2 Stichting Leergeld Deventer

Kinderen uit gezinnen met lage inkomens kunnen soms niet meedoen aan activiteiten die voor leeftijdsgenoten heel vanzelfsprekend zijn. Als dit in uw gezin het geval is kunt u als ouder een beroep doen op ondersteuning via de Stichting Leergeld Deventer. Per kind geldt een maximumbedrag per jaar voor sport, cultuur, muziek en dans. Stichting Leergeld maakt gebruik van leergeldcheques. U kunt een cheque inleveren bij de school waar uw kind naar toe gaat. Daarna wordt de vrijwillige ouderbijdrage kwijtgescholden. Uiteraard zijn er voorwaarden om zo'n leergeldcheque te verkrijgen. Voor meer informatie **klik hier**.

7.3 Tegemoetkoming in kosten

Door een wetswijziging is de tegemoetkoming ouders/ verzorgers voor schoolkosten van kinderen jonger dan 18 jaar per 1 januari 2010 voor het grootste deel opgenomen in het kindgebonden budget. Voor scholieren in het regulier voortgezet onderwijs is de tegemoetkoming ouders/verzorgers met ingang van het schooljaar 2010-2011 afgeschaft. Voor leerlingen in het vavo bestaat de tegemoetkoming ouders/ verzorgers wel. Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Kijk voor meer informatie op de website van DUO.

7.4 Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs.
Sponsoring moet onder andere in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden
De spelregels vindt u op www.rijksoverheid.nl of kunt u opvragen bij de schoolleiding.

Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid

8.1 Veiligheid

Het Etty Hillesum Lyceum heeft in een intern protocol en schoolveiligheidsplan beschreven hoe om te gaan met:

- schorsing en verwijdering van leerlingen
- strafbare feiten
- pesten
- grensoverschrijdend gedrag op school
- vandalisme
- diefstal, geweld, dreiging
- seksuele intimidatie
- alcohol en drugs
- wapenbezit
- signalen huiselijk geweld en kindermishandeling

Dit schoolveiligheidsplan en het intern protocol bieden de schoolleiding van Arkelstein handvatten voor het geval dit soort zaken zich op school voordoen.

8.2 Schoolregels

Binnen onze school zijn afspraken gemaakt over gewenste en gepaste omgangsvormen en gedrag. Er komen op school, net als daarbuiten, soms situaties voor waarbij mensen afgesproken regels overschrijden. Dat signaleren en corrigeren wij, en waar nodig grijpen we in. De mentor en ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld. We maken vervolgens afspraken over verbetering of als er herhaling optreedt.
Ook zijn er bepaalde leefregels hoe wij met elkaar omgaan in school.
Wij streven er naar een school te zijn waar alle leerlingen en docenten zich veilig voelen en vriendelijk met elkaar omgaan. De begrippen Rust en Respect zijn voor ons erg belangrijk.
Wij treden op bij:

- discriminatie
- (seksuele) intimidatie
- pesten
- verbaal- en fysiek geweld

Wij hanteren de volgende schoolregels:

1. **Gewenst gedrag**

- In school en op het plein spreek je Nederlands.
- Loop rustig.
- Maak geen fysiek contact.
- Hanteer correct taalgebruik.
- De pet is af *
- De zonnebril is af *
- Geluidsapparatuur/de mobiele telefoon is uit en in de kluis *
- Jas hangt aan de kapstok of ligt in de kluis *

* *Bij het niet houden aan de regel kan het object worden ingenomen tot het einde van de lesdag.*

2. **Zorg ervoor dat je de juiste spullen bij je hebt op de dag dat je ze nodig hebt.**

3. **Kan een les of een deel ervan niet kan worden gevolgd, dan is een briefje van thuis noodzakelijk.**

4. **We houden de school schoon en netjes. Eten en drinken doe je in de pauzeruimte of op het plein.**

5. **Tijdens de pauzes verblijf je in de kantine of op het plein.**

6. **Leerlingen die vrij zijn en personen van buitenaf wachten buiten het schoolplein.**

7. **Vanwege de veiligheid en de gezondheid van ons allen is het absoluut verboden om:**

- gevaarlijke voorwerpen waarmee geweld gepleegd kan worden in je bezit te hebben
- vuurwerk mee te nemen en/of af te steken.
- te handelen in en gebruik te maken van alle soorten genotmiddelen, zoals drugs en drank.
- te roken in de school en op het schoolplein.
- onder schooltijd energy drank te drinken. Dit is niet bevorderlijk voor de gezondheid en de rust in school.

In situaties waarin deze schoolregels niet voorzien, beslist de schoolleiding.

8.3 Computerruimten

Naast schoolregels zijn er speciale regels voor gebruik van computers op school.

- De computers zijn bedoeld voor schoolwerk. Niet om te chatten, mailen of spelletjes te spelen.
- Bij de computers wordt niet gesnoept, gegeten of gedronken.
- Zonder overleg met een ICT-docent worden geen mails gestuurd aan groepen gebruikers.
- Virussen, defecten en niet goed werkende programma's worden direct gemeld bij de docent, die dit doorgeeft aan de school helpdesk ICT.

- Er worden geen andere programma's gebruikt dan die het applicatiemenu aanbiedt.
- Zelf meegebrachte of via internet verkregen software mag niet op computers van school worden geïnstalleerd, ook niet als dit gratis software is.
- Misbruik van e-mail (bijvoorbeeld dreiging met geweld, seksuele intimidatie, discriminerende opmerkingen) is verboden.
- Privé internetten mag alleen als de docent dit heeft aangegeven.

8.4 Pestpreventie

Arkelstein wil een veilige en prettige school zijn voor alle leerlingen. In de mentorlessen wordt daarom onder meer aandacht besteed aan sociale vaardigheden. De mentor heeft ook persoonlijk contact met alle klasleerlingen. De mentor bespreekt het persoonlijk welbevinden, schoolresultaten en het sociaal-emotioneel functioneren met de leerling.

Arkelstein heeft een anti-pestprotocol. Hierin staat hoe we omgaan met pestgedrag en welke maatregel we nemen. Omdat op Arkelstein elke leerling een individueel op maat plan heeft, kan dit per leerling verschillen.

Het aanspreekpunt voor de coördinatie van het schoolbeleid met betrekking tot pesten op school is mevrouw M. Van Bussel (ondersteuningscoördinator), Zij is tevens het aanspreekpunt voor ouders/ verzorgers en leerlingen in geval van pestgedrag.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon binnen school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en ongewenst gedrag (zoals agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie). De vertrouwenspersoon geeft advies over de procedure en schakelt waar nodig professionele hulp in. De vertrouwenspersonen van Arkelstein zijn de heer R. Prinsen, mevrouw B. Hallatu en mevouw T. Stevens.

8.5 Hulplijnen

Elke schooldag van 13.00 uur tot 15.00 uur kunnen leerlingen terecht bij de hulplijn van www.pestweb.nl. Het telefoonnummer is 0800 - 28 28 280 (gratis vanaf een vast toestel) of mobiel 0900 - 28 28 280 (volgens lokaal tarief vanaf een mobiel nummer).

- **Mijn kind online**
  Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website www.mediaopvoeding.nl ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.
- **Hulplijn Seksuele Intimidatie**
  Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u bellen met 030 - 285 66 16, op maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 16.00 uur. www.schoolenveiligheid.nl;
  email: helpdesk@schoolenveiligheid.nl
- **Vragen over het onderwijs**
  Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersonderwijs.nl of bellen met 088-6050101
- **Kindertelefoon (gratis)**
  Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (www.kindertelefoon.nl) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.
- **Vertrouwensinspecteur**
  Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 1113111. (lokaal tarief). U kunt hen ook direct mailen door op deze link te klikken.

8.6 Kleding

In school en onder lestijd dragen leerlingen geen mutsen of petjes. Deze worden opgeborgen in hun kluisjes. Het dragen van provocerende of te uitdagende kleding, denk aan bedrukt met grove teksten of het dragen van 'te korte truitjes' en 'te lage broeken' is niet toegestaan. Uitbundig en vrolijk is prima, aanstootgevend niet. Daarnaast zijn er bij diverse vakken extra kledingvoorschriften vanwege de veiligheid.

8.7 Roken, alcohol, drugs

In en om het schoolgebouw geldt een rookverbod voor leerlingen.
Het bezit van drugs, alcohol en/of medicijnen of

daarop lijkende middelen die niet aantoonbaar in belang van de eigen gezondheid zijn, is niet toegestaan. Deze stoffen moeten worden ingeleverd. Ook handelen in of verstrekken van drugs, alcohol en/of medicijnen is niet toegestaan. Dit staat als huisregel in het schoolreglement.

8.8 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling

De scholen van de Stichting Carmelcollege hebben geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen.
Leerlingen doen er dus goed aan hun eigendommen zo veilig mogelijk op te bergen, en te voorzien van naam of een ander kenteken. Dit geldt zeker voor (brom) fietsen en scooters; goed afsluiten en stallen in de daarvoor bestemde ruimten is belangrijk.

8.9 Aansprakelijkheid van leerlingen en hun ouders

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan 14 jaar. Als een kind ouder dan 14 maar jonger dan 16 jaar is, kunnen ouders/verzorgers/verzorgers zich soms onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat het gedrag van hun kind hen niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

De scholen van de Stichting Carmelcollege verhalen schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders/verzorgers/verzorgers.

Daarom is het belangrijk dat de ouders/verzorgers/verzorgers of meerderjarige leerling zelf een goede W.A.-verzekering hebben. Een meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem/haar veroorzaakte schade.

Als een groep scholieren zich schuldig maakt aan toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor die schade, ongeacht of hij/zij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

8.10 Aansprakelijkheid van medewerkers van de school

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico. Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden.
Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van

onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest. In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

8.11 Schoolongevallenverzekering en schoolreisverzekering

Door het bestuur van Stichting Carmelcollege is een schoolongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die leerlingen overkomen tijdens schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op de door ouders/verzorgers afgesloten eigen (ziektekosten)verzekering.

Een afschrift en de bijzondere voorwaarden van de schoolongevallenverzekering, én de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar bij de schooladministratie of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege). Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid.

De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies van uw kind, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

8.12 Privacy, foto- en filmopnames

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode worden vaak en veel opnames gemaakt van leerlingen. Denk aan een schoolfoto, sfeeropnames, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op de website of in folders, en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten).

Aan de ouders/verzorgers van leerlingen tot 16 jaar wordt een schriftelijke verklaring gevraagd voor toestemming van gebruik van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers en meerderjarige leerlingen worden gewezen op het feit dat eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor latere schooljaren, tenzij ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling tussentijds hun toestemming tot gebruik/plaatsing intrekken.

Daarnaast wordt zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen foto of filmopname voor commerciële doeleinden gebruikt (bijvoorbeeld reclame voor de school).

AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school. In het privacyreglement zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden voor het onderwijs. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

a. de organisatie of het geven van onderwijs;
b. het leren en begeleiden van leerlingen;
c. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
d. het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen;
e. het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijv. de eigen website);
f. het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting/de school op de eigen website;
g. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen;
h. het behandelen van geschillen;
i. het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole;
j. de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking tot werkgeverschap, finance en control.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.

Privacy coördinator
Voor alle scholen van het Etty Hillesum Lyceum is Dhr. P. Liet werkzaam als privacy coördinator. Hij is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy ; p.liet@ettyhillesumlyceum.nl

Ook is bij de Stichting Carmelcollege een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld.

De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is te bereiken via fg@lumengroup.nl.

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op www.kennisnet.nl.

Hoofdstuk 9: Inspraak

9.1 Medezeggenschap (GMR & MR)

Medezeggenschap vindt op meerdere niveaus plaats. De Stichting Carmelcollege kent een GMR. De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende Carmelscholen.

Het Etty Hillesum Lyceum kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders/leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De voorzitter centrale directie overlegt namens het schoolbestuur met de MR. Het medezeggenschapsreglement van de school is op te vragen bij de schoolleiding en is op de website van de school geplaatst. De voorzitter van de MR is dhr. A. Seppenwoolde, de secretaris is dhr. R. Breden.

9.2 Inspraak van leerlingen

De school kent een leerlingenraad die regelmatig met de schoolleiding overlegt. In de leerlingenraad zitten vertegenwoordigers uit de medezeggenschapsraad, klankbordgroepen en de feestcommissie. Leerlingen maken deel uit van de medezeggenschapsraad.

9.3 Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan worden ter inzage gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats in de school. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is altijd op te vragen bij de schoolleiding of te vinden op de website van de school.

9.4 Inspraak van ouders/verzorgers

Op centraal niveau voert de Centrale Directie een aantal keer per jaar overleg met het Dagelijks Bestuur van de oudervereniging. De ouderraad voert geregeld overleg met de eigen directie. Het betreft een door ieder gewaardeerde klankbordfunctie. De formele invloed van de kant van de ouders wordt via de Medezeggenschapsraad uitgeoefend.

9.5 Klachtenafhandeling

Betrokkenen bij de school (zoals (ex-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Het gaat hier onder meer om klachten ten aanzien van onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen, onverantwoord pedagogisch handelen, onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, miscommunicatie tussen ouders en school, verkeerd straffen, schorsen of verwijderen, gelijke gevallen niet gelijk behandelen, klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen, verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders, verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders, onvoldoende kwaliteit van onderwijs, onvoldoende veiligheid op school, onvoldoende bepalen van beleid, onvoldoende zorg voor hygiëne, verkeerde inning van ouderbijdrage en aanbieden van te weinig onderwijstijd.

In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht.

Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de directeur of de teamleider. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de schoolleider. De schoolleider neemt dan een beslissing.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege.

De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege ligt op school bij de administratie ter inzage. Ook kan ze regeling bij de schoolleiding worden opgevraagd.

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is:
Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

9.6 Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken.

De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens. De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken en de naam van de vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding en/of staan vermeld op de website van onze school.

Hoofdstuk 10: Kwaliteit

10.1 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg verstaan we alle activiteiten en maatregelen waarmee de school systematisch haar kwaliteit van haar onderwijs bewaakt en verbetert. Kwaliteitszorg omvat onder andere de domeinen doorstroomgegevens en examenresultaten, les- en toetskwaliteit, de aansluiting tussen onder- en bovenbouw en leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheid. Alle locaties van het Etty Hillesum Lyceum zijn vertegenwoordigd in de Etty Hillesum Lyceum brede werkgroep kwaliteitszorg.

10.2 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De informatie over de onderwijskwaliteit van Het Vlier kunt u vinden op: https://zoekscholen.onderwijsinspectie.nl.
Vul daar de naam van de school in (Het Stormink) en de plaatsnaam (Deventer). Informatie over de Inspectie van het Onderwijs en over het voortgezet onderwijs is hier te vinden.

Contactgegevens Inspectie van het Onderwijs:

Postadres:	Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Bezoekadres:	Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht
Telefoonnummer:	(Informatie Rijksoverheid) 1400 (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur). Loket onderwijsinspectie (meldingen en klachten kwaliteit onderwijs): 088-6696060
Contactformulier:	Klik hier
Twitter:	Twitteraccount @Rijksoverheid (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur online)
Facebook:	https://www.facebook.com/Rijksoverheid/ (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur online)
WhatsApp:	06 - 5500 1400

10.3 Vragen over onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersonderwijs.nl, vraag@oudersonderwijs.nl of bellen met 088-6050101, op schooldagen bereikbaar van 9.30-12.30 uur en van 13.00-16.00 uur.

10.4 Onderwijsresultaten

Scholen voor primair en voortgezet onderwijs presenteren informatie over schoolresultaten, waardering van ouders/verzorgers en leerlingen, onderwijsbeleid en bedrijfsvoering op www.scholenopdekaart.nl. Ook over Het Stormink staan gegevens gepubliceerd via deze website.

10.4.1 Kengetallen doorstroom

Alle leerlingen binnen Arkelstein volgen een individueel programma. Een leerling kan soms langer in een fase blijven, maar volgt vakken binnen een volgende fase. Er is dus geen sprake van doorstroomgegevens bij Arkelstein.

10.4.2 Schoolverlaters zonder diploma

Er zijn leerlingen die de scholen van het Etty Hillesum Lyceum verlaten zonder diploma, zogenaamde voortijdig schoolverlaters (vsv). Het voorlopig aantal vsv-ers voor schooljaar 2018-2019 is:

- vo onderbouw: 4 leerlingen (0,17%)
- vmbo bovenbouw 10 leerlingen (1,01%)
- havo/vwo bovenbouw: 4 leerlingen (0,26%)

10.4.3 Examenresultaten/ behaalde diploma's & branchegerichte certificaten

Op Arkelstein zijn aan het eind van schooljaar 2019-2020 nog veel branchecertificaten niet uitgereikt.

Door de maatregelen rondom corona konden veel 3e fase leerlingen in maart, april en mei 2020 geen branche-examens doen in de stagebedrijven waar zij werkten of op school. De winkels, organisaties en stagebedrijven moesten, net als de school, hun deuren sluiten vanwege het virus. Examinatoren konden niet komen en leerlingen konden de gevraagde vaardigheden dus niet oefenen. Veel leerlingen krijgen rond de herfstvakantie in 2020 alsnog de mogelijkheid om hun praktijkexamen te doen. Dit in goed overleg met de leerlingen en ouders.

Hoofdstuk 11: Etty Hillesum Lyceum en Stichting Carmelcollege

11.1 Missie en visie

Het Etty Hillesum Lyceum in Deventer is één van de twaalf scholengemeenschappen van de Stichting Carmelcollege in Hengelo. Arkelstein is één van de vijf Etty Hillesum scholen in Deventer.

Het Etty Hillesum Lyceum wil een uitstekende school zijn waar alle leerlingen in Deventer en omgeving met plezier naar toe gaan en die stimuleert tot een leven lang leren. Onze scholengemeenschap is vernoemd naar een jonge vrouw die tijdens de Tweede Wereldoorlog dappere persoonlijke keuzes maakte.

Etty Hillesum zette zich in voor andere mensen, in het volle vertrouwen dat de toekomst er beter uitziet als je je daarvoor zelf inspant. Door die visie en houding laten wij ons inspireren. In ons werk zijn vertrouwen, moed en verantwoordelijkheid belangrijke waarden die we willen laten doorklinken in de keuzes die we maken.

Wij geven onze leerlingen ons **vertrouwen**, omdat
- ieder mens ertoe doet,
- ieder mens zijn eigen talenten heeft, en
- we van en met elkaar willen leren.

Wij vragen van onze leerlingen moed om
- vanuit ambitie te werken en van fouten te leren;
- **verantwoordelijkheid** te nemen voor jezelf en voor anderen;
- de wereld open en nieuwsgierig tegemoet te treden.

Wij nemen de **verantwoordelijkheid** voor een school
- waar je groeit in autonomie,
- waar je je in een veilige omgeving kunt ontwikkelen en
- waar je in **vrijheid** keuzes kunt maken die bij jou ontwikkeling passen.

Wij geven daarbij zelf het goede voorbeeld en zijn een gemeenschap die oefenplaats is voor de samenleving. Leerlingen verlaten onze school met een waarde(n)vol getuigschrift en / of diploma.

Het Etty Hillesum Lyceum wil recht doen aan haar naamgever, die trouw wilde blijven aan de waarden waarin zij geloofde. Zij zette haar talent in ten dienste van de gemeenschap en bracht een mens niet terug tot een vertegenwoordiger van een groep, maar legde er steeds de nadruk op dat het erom gaat iemand te blijven zien als individu en hem te beoordelen op zijn daden.

We willen recht doen aan de individuele wensen en behoeften van de leerling. We helpen hem te ontdekken waar zijn interesses liggen en om zijn talenten te ontwikkelen. De school wil haar leerlingen het besef bijbrengen dat talent de verantwoordelijkheid schept om een bijdrage te leveren aan opbouw van de gemeenschap. Een gemeenschap kan alleen tot bloei komen als individuen in vrijheid hun talenten ontwikkelen en inzetten. En een individu kan alleen tot zijn recht komen in relatie met anderen.

Het EHL verzorgt kwalitatief goed onderwijs en dit realiseren we door te werken vanuit vertrouwen, een gemeenschappelijke visie, door te sturen vanuit onderwijsdoelen, gericht te zijn op opbrengsten en door met en van elkaar te willen leren. De teams op de locatie zijn eerstverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, maar we realiseren ons dat samenwerking over locaties heen noodzakelijk is, zeker daar waar sprake is van wederzijdse afhankelijkheid.

Om recht te doen aan individuele verschillen en voorkeuren, dagen wij onze scholen uit tot een onderscheidend onderwijskundig en pedagogisch profiel. In de afgelopen jaren is op dit punt al veel bereikt en voor leerlingen in Deventer is echt wat te kiezen.

De keuze voor onderbouw- en bovenbouwlocaties met een eigen profiel, ontslaat ons niet van de verplichting om de leerlijn zo in te richten dat elke leerling een zo soepel mogelijke overstap kan maken van de onderbouw naar de bovenbouw. Deze ambitie hebben wij overigens ook waar het de overgang van primair naar voortgezet en van voortgezet naar vervolgonderwijs of arbeidsmarkt betreft.

11.2 Bevoegd gezag en centrale directie

Contactgegevens centrale directie Etty Hillesum Lyceum

Postadres	: Postbus 199, 7400 AD Deventer
Bezoekadres	: Laan van Borgele 60, 7415 DJ Deventer
Telefoon	: 0570-50 47 00

De centrale directie van het Etty Hillesum Lyceum bestaat uit de heren drs. V.M. Assink MBA (voorzitter) en drs. W.B. Spoelstra (lid).

Contactgegevens Stichting Carmelcollege

Postadres	: Postbus 864, 7550 AW Hengelo
Bezoekadres	: Drienerparkweg 16, 7552 EB Hengelo
Telefoon	: 074 - 245 55 55
Faxnummer	: 074 - 243 02 44
Mail	: info@carmel.nl
Bankrek. algemeen	: NL49RABO0154501840
BIC	: RABONL2U

Het College van Bestuur bestaat uit mevr. K. van Oort MSM (voorzitter) en drs. F.H. Mobach, (lid).

www.arkelstein-ehl.nl

ARKELSTEIN

Arkelstein 8
7414 EP Deventer
T: 0570 504600
E: info.arkelstein@ettyhillesumlyceum.nl

Kijk voor het onderwijsaanbod van al onze locaties op:
www.ettyhillesumlyceum.nl/onderwijsaanbod

Colofon
De schoolgids wordt jaarlijks gemaakt door de schoolleiding Arkelstein in samenwerking met de medewerkers van kwaliteit en communicatie van het centrale directiekantoor van het Etty Hillesum Lyceum.

Ontwerp/opmaak
www.bloos.nu